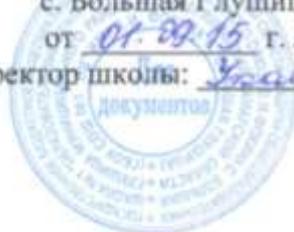


Принято
на заседании педагогического совета
от 31.01.15 года
Протокол № 1

Утверждаю:
приказом директора
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» им. В.И. Фокина
с. Большая Глушица
от 01.02.15 г. № 503-00
Директор школы: Уколова С.М. Уколова



Положение

о кодексе этики и служебного поведения сотрудников

ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» им. В.И.Фокина с.Большая Глушица

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» им. В.И. Фокина с. Большая Глушица (далее ОО) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом о противодействии коррупции, Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013 № 6-р, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ОО независимо от занимаемой ими должности.
3. При поступлении на работу в ОО гражданин обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ОО для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ОО своих должностных обязанностей.
6. Знание и соблюдение работниками учреждения Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
7. Основные принципы служебного поведения работников ОО являются основой поведения граждан Российской Федерации.
8. Работники ОО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету работника организации;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей (законных представителей), коллег при решении вопросов личного характера;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, без согласования с учредителем;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами ОО, находящимися в сфере его ответственности.

9. Работники ОО обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

10. Работники ОО в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Работники ОО обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Работник ОО обязан уведомлять руководителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14. Работник ОО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Работник ОО обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

16. Руководство ОО, по отношению к другим работникам школы, призвано:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

17. Руководство ОО по отношению к другим работникам учреждения должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционного, опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

18. Руководство ОО по отношению к другим работникам учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

19. В служебном поведении работнику ОО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

20. В служебном поведении работник ОО воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения на территории ОО.

21. Работники ОО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Они должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

22. Внешний вид работника ОО при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

23. Нарушение положений Кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ОО, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.